TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU

Strateji Belgesi
2026–2028

Dört eksende yapısal dönüşüm: kurum, saha, taban ve uluslararası başarı

4	10	27	57	28
stratejik eksen	stratejik amaç	hedef	eylem	gösterge

Kasım 2026

2026–27 ve 2027–28 sezonları

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

01 Sunuş 3

02 Yönetici Özeti 4

03 Stratejik Çerçeve 5

04 Durum Analizi 6

05 Stratejik Amaçlar ve Hedefler 8

06 Eylem Planı 10

07 Performans Göstergeleri 19

08 Uygulama, İzleme ve Değerlendirme 21

Belge hakkında

Bu belge, Türkiye Satranç Federasyonunun 2026–2028 Stratejik Eylem Planı'nın amaç, hedef, eylem ve gösterge mantığıyla yeniden yapılandırılmış hâlidir. Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe girer ve her yıl faaliyet raporuyla izlenerek güncellenir.

- A. Güçlü kurum
- B. Güçlü saha
- C. Yaygın ve kapsayıcı satranç
- D. Uluslararası başarı

BÖLÜM 01

Sunuş

Bu strateji belgesi, Türkiye Satranç Federasyonunun 2026–27 ve 2027–28 sezonlarındaki yönünü 4 stratejik eksen, 10 stratejik amaç, 27 hedef ve 57 eylemle tanımlar. Belge, İlk Yüz Gün Planı ile kurulan düzenin üzerine yapısal dönüşümü inşa etmeyi amaçlar.

Kapsam ve dönem	Belge iki sezonu kapsar: Yıl 1 = 2026–27 sezonu, Yıl 2 = 2027–28 sezonu. “Sürekli” olarak işaretlenen eylemler dönem boyunca düzenli uygulanır.
Taahhüt düzeyi	Federasyonun kendi yetkisindeki eylemlerde taahhüt, uygulamadır. Bütçeye veya başka kurumların kararına bağlı eylemlerde ve kaynak koşullu projelerde taahhüt, hazırlığın tamamlanması ve girişimde bulunulmasıdır.
Hazırlık ve güncelleme	Belge, 2026–2028 Stratejik Eylem Planı'nın amaç, hedef, eylem ve gösterge mantığıyla yeniden yapılandırılmış hâlidir. Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe girer, paydaş görüşlerine açıktır ve her yıl faaliyet raporuyla izlenerek güncellenir.

Kısaltmalar ve dönem işaretleri

SA Stratejik amaç
H Hedef
E Eylem
PG Performans göstergesi
Yıl 1 2026–27 sezonu
Yıl 2 2027–28 sezonu
Sürekli Dönem boyunca düzenli
Yıl 1–2 İki sezona yayılan

BÖLÜM 02

Yönetici Özeti

Federasyon 2026–2028 döneminde, ilk yüz günde kurulan düzeni dört eksende yapısal dönüşüme çevirecektir. Eksenler 10 stratejik amaç, 27 hedef ve 57 eylemle somutlaşır; ilerleme 28 performans göstergesiyle her yıl izlenir.

4	10	27	57	28
stratejik eksen	stratejik amaç	hedef	eylem	performans göstergesi

Stratejik eksenler

A. Güçlü kurum

Yazılı kurala, çok kaynaklı gelire ve tek veriye dayalı yönetim

- SA1 Yönetişim ve kurumsallaşma
- SA8 Finansman ve sponsorluk
- SA9 Dijital altyapı ve veri

B. Güçlü saha

Her bölgede turnuva, her ilde salon; emeği karşılık bulan kulüp, antrenör ve hakem

- SA2 Turnuva, takvim ve tesis
- SA3 Kulüpler
- SA4 Antrenörler ve hakemler

C. Yaygın ve kapsayıcı satranç

81 ilde her yaşa ve her çocuğa ulaşan, kültür olarak yaşayan satranç

- SA6 Okul, taban ve kapsayıcılık
- SA7 Satranç kültürü ve yayın

D. Uluslararası başarı

Güvenceli ve şeffaf elit destek; uluslararası satrançta hak edilen yer

- SA5 Milli takımlar ve elit performans
- SA10 Uluslararası ilişkiler

Dönem öncelikleri

Yıl 1 (2026–27) öncelikleri

- talimatların ve kurul yapısının yenilenmesi
- antrenör envanteri ve hakem ücret tarifesi
- Milli Eğitim Bakanlığı protokolü
- uluslararası turnuva fonu
- tek uygulamanın geliştirilmesi

Yıl 2 (2027–28) öncelikleri

- antrenör belge reformunun uygulanması
- tek uygulama ile sporcu profilinin devreye alınması
- ulusal kademe sistemi
- altyapı takım müsabakaları
- ilk “Türkiye Satranç Görünümü” raporu

Kritik başarı koşulları

- sponsorluk gelirlerinin çeşitlendirilmesi
- Milli Eğitim Bakanlığı ve il müdürlükleriyle iş birliği
- il temsilciliklerinin uygulama kapasitesi

BÖLÜM 03

Stratejik Çerçeve

MİSYON

Satranç sporunu yazılı kurallara dayalı, şeffaf ve katılımcı bir yönetimle düzenlemek; kulüpleri, antrenörleri ve hakemleri güçlendirerek sporcuların tabandan elite kesintisiz gelişimini sağlamak.

VİZYON

Satrancın 81 ilde her yaşa ve her çocuğa ulaştığı, yerleşik bir kültür olarak yaşadığı ve Türkiye'nin uluslararası satrançta hak ettiği yeri aldığı bir federasyon olmak.

Temel değerler

Kurala bağlılık
Her karar yazılı ve güncel mevzuata dayanır.

Katılımcılık
Düzenlemeler sahadaki antrenör, hakem, kulüp ve yöneticilerle birlikte hazırlanır.

Kapsayıcılık
Bölge, cinsiyet, yaş ve engel durumundan bağımsız fırsat eşitliği gözetilir.

Sürdürülebilirlik
Gelirler tek kaynağa bağımlı olmadan, önceden tanımlı kalemlerde kullanılır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik
Ölçütler önceden ilan edilir, sonuçlar her yıl kamuoyuyla paylaşılır.

Adalet ve liyakat
Destek ve görevlendirmeler performansa ve tanımlı ölçütlere bağlanır.

Sporcu ve çocuk odaklılık
Sağlıklı gelişim, çocuk koruma ve sporda etik her uygulamada önceliklidir.

Stratejik yaklaşım

1

Önce zemin, sonra ölçek

Yıl 1 talimat, envanter ve sistem tasarımına; Yıl 2 uygulamaya ve yaygınlaştırmaya odaklanır.

2

Pilotla sına, sonra yaygınlaştır

Eğitim kulübü statüsü ve salon programı gibi yenilikler önce pilot uygulamayla denenir.

3

Faaliyetle değil sonuçla ölç

Programlar çıktı ve etkiyle izlenir; örneğin okul satrancında okul sayısı yerine kulüplere yönlendirilen öğrenci sayısı.

BÖLÜM 04

Durum Analizi

Federasyon ilk yüz günde yönetim düzenini kurmuş ve öncelikli talimatlar için revizyon takvimi ilan etmiştir; yapısal sorunlar mevzuat, saha kapasitesi, gelir yapısı ve veri altyapısında toplanmaktadır. Analiz 2026–2028 Stratejik Eylem Planı'ndan türetilmiştir; sayısal temel değerler 2026–27 sezonu başında ölçülerek ilk faaliyet raporunda yayımlanacaktır.

GZFT analizi

	OLUMLU	OLUMSUZ
İÇ ETKENLER	**Güçlü yönler** • İlk yüz günde kurulan yönetim düzeni ve ilan edilmiş talimat revizyon takvimi • 81 ile yayılan il temsilcilikleri ve kulüp ağı • Büyük ölçekli Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Şampiyonası deneyimi • Okullardaki satranç sınıfları ve Milli Eğitim Bakanlığı ile başlatılmış görüşmeler • Çatı sponsorluk ilişkisi ve iktisadi işletme • Süper Lig ve 1. Lig yapısı, klasik satrançta ulusal derecelendirme	**Zayıf yönler** • Öncelikli talimatların güncel olmaması; kurul ve icra görevlerinin ayrışmamış olması • İl temsilciliklerinde yazılı görev tanımı ve performans ölçütü eksikliği • Derecelendirmeli turnuvaların bölgelere dengesiz dağılımı; satranca tahsisli salon yetersizliği • Okul satranç sınıflarının etkin kullanılmaması; Doğu ve Güneydoğu'da sınırlı erişim • Gelirin tek kaynağa bağımlılığı • Dağınık dijital sistemler; güncel olmayan antrenör bilgisi; hakem ücretlerinde iller arası uygulama farkı
DIŞ ETKENLER	**Fırsatlar** • Milli Eğitim Bakanlığı ile protokol imkânı (seçmeli ders, antrenör belgelerinin tanınması) • Yerel yönetimlerle mekân protokolleri; spor tesislerindeki atıl alanlar • Amatör spor sponsorluğunda vergi avantajı; kategori sponsorlukları ve banka iş birlikleri • Mevcut sportif yetenek taraması programına satrancın eklenebilmesi • Türkiye'nin lojistik avantajı ve FIDE/ECU ev sahipliği imkânları • Türk dünyası federasyonlarıyla kültürel ve sportif yakınlık	**Tehditler** • Kritik eylemlerin başka kurumların kararına bağlı olması • Sponsorluk gelirinin beklentinin altında kalması; elit destek ve güvence paketinin buna bağlı olması • Yerel sponsorluklarda onay ve faturalama sorunları • Kız sporcuların belirli yaşlarda spordan kopması • Merkezi sınav takvimiyle turnuva çakışmaları • Kişisel veri, özellikle çocuk sporcu verisi korunmasına ilişkin hukuki riskler

Paydaş analizi

Paydaş	Temel beklenti	İlgili amaçlar
Sporcular ve aileler	Erişilebilir turnuva, adil seçim, güvence, sağlıklı gelişim	SA2 SA5 SA6
Kulüpler	Emeğin karşılığı, organizasyon desteği, görünürlük	SA3 SA8
Antrenörler	Değerli belge, mesleki gelişim, okulda tanınma	SA4 SA6
Hakemler	Adil ücret, şeffaf görevlendirme, sürekli eğitim	SA4
İl temsilcilikleri	Net görev tanımı, yerel iş birliği araçları	SA1 SA2
Gençlik ve Spor Bakanlığı ve il müdürlükleri	Mevzuata uyum, ortak tesis ve organizasyon	SA1 SA2 SA4
Milli Eğitim Bakanlığı ve okullar	Okulda düzenli, nitelikli satranç faaliyeti	SA4 SA6
Yerel yönetimler	Kente değer katan etkinlik ve tesis kullanımı	SA2 SA6
Sponsorlar ve bankalar	Tanımlı karşılık, görünürlük, şeffaf raporlama	SA8
Üniversiteler	Burs iş birliği, araştırma imkânı	SA5 SA7
Engelliler spor federasyonları	Erişilebilir organizasyon, ortak program	SA6
FIDE, ECU ve yabancı federasyonlar	Nitelikli ev sahipliği, düzenli iş birliği	SA10

BÖLÜM 05

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Her stratejik amaç iki ya da üç hedefe, her hedef eylem planındaki eylemlere (E1–E57) bağlanır.

SA1 Yönetişim ve kurumsallaşma

Eksen A

Kararların kurala, kuralların yazılı ve güncel mevzuata dayandığı bir federasyon yapısı kurmak.

H1.1 Öncelikli talimatları katılımcı yöntemle yenilemek ve kurul yapısını yeniden düzenlemek
E1, E2

H1.2 Personelin ve il temsilciliklerinin kurumsal kapasitesini güçlendirmek
E3, E4

H1.3 Şeffaflığı yıllık raporlama ve düzenli istişareyle kurumsallaştırmak
E5, E6

SA2 Turnuva, takvim ve tesis

Eksen B

Her bölgede oynanabilecek turnuva, her ilde oynanabilecek salon sağlamak.

H2.1 Derecelendirmeli müsabakaya erişimi bölgeler ve kategoriler arasında yaygınlaştırmak
E7, E8

H2.2 Satranca tahsisli mekân ve yerel kaynak kazandırmak
E9, E10

H2.3 Organizasyon kalitesini ve takvimin öngörülebilirliğini artırmak
E11, E12

SA3 Kulüpler

Eksen B

Satrancın taşıyıcı gücü olan kulüplerin emeğinin karşılık bulmasını sağlamak.

H3.1 Sporcu yetiştiren kulüpleri tanımlamak ve desteklemek
E13, E14

H3.2 Kulüplerin sponsorluk kapasitesini ve görünürlüğünü artırmak
E15, E16

H3.3 Altyapı takım müsabakalarını geliştirmek
E17

SA4 Antrenörler ve hakemler

Eksen B

Belgenin değerinin yükseldiği, emeğin adil karşılık bulduğu bir sistem kurmak.

H4.1 Antrenör belgelendirmesini kademeli, nitelikli ve izlenebilir hâle getirmek
E18, E19, E20, E23

H4.2 Sporcu gelişimi için ortak müfredat ve ulusal gelişim merdiveni oluşturmak
E21, E22

H4.3 Hakemlikte ücret, eğitim ve görevlendirmeyi adil ve standart kılmak
E24–E27

SA5 Milli takımlar ve elit performans — Eksen D

Sporcuya güvence, sürece şeffaflık, gelişime imkân sağlamak.

H5.1 Milli sporculara güvence ile eğitim ve istihdam desteği sağlamak
E28, E31

H5.2 Ölçütleri önceden ilan edilen, performansa dayalı elit destek sistemi kurmak
E29, E30

H5.3 Milli takım yönetimini ve kimliğini güçlendirmek
E32, E33

SA6 Okul, taban ve kapsayıcılık — Eksen C

Satrancı 81 ile, her yaşa ve her çocuğa ulaştırmak.

H6.1 Okul satrancını Milli Eğitim Bakanlığı ile kurumsal zemine taşımak
E34, E35, E37

H6.2 Yetenekli çocukları erken ve sağlıklı biçimde izlemek ve yönlendirmek
E36

H6.3 Bölge, cinsiyet, engel ve yaş temelinde kapsayıcılığı artırmak
E38–E41

SA7 Satranç kültürü ve yayın — Eksen C

Satrancın yalnızca bir müsabaka alanı değil, yerleşik bir kültür olarak yaşamasını sağlamak.

H7.1 Satranç bilgisinin üretimini ve erişimini desteklemek
E42, E43

H7.2 Kuşaklar arası bilgi aktarımını ve satranç belleğini güçlendirmek
E44

SA8 Finansman ve sponsorluk — Eksen A

Tek kaynağa bağımlı olmayan, şeffaf yönetilen bir gelir yapısı kurmak.

H8.1 Gelir kaynaklarını çeşitlendirmek
E45, E48, E50

H8.2 Gelirlerin kullanımını önceden planlamak ve raporlamak
E46, E49

H8.3 Sponsorluk süreçlerini kolaylaştırmak
E47

SA9 Dijital altyapı ve veri — Eksen A

"Tek uygulama, tek veri, tek doğru" ilkesini hayata geçirmek.

H9.1 Federasyon hizmetlerini tek dijital platformda toplamak
E51, E52

H9.2 Veriye dayalı yönetim ve düzenli iletişim altyapısı kurmak
E53, E54

SA10 Uluslararası ilişkiler — Eksen D

Türkiye'nin uluslararası satrançta hak ettiği yeri almasını sağlamak.

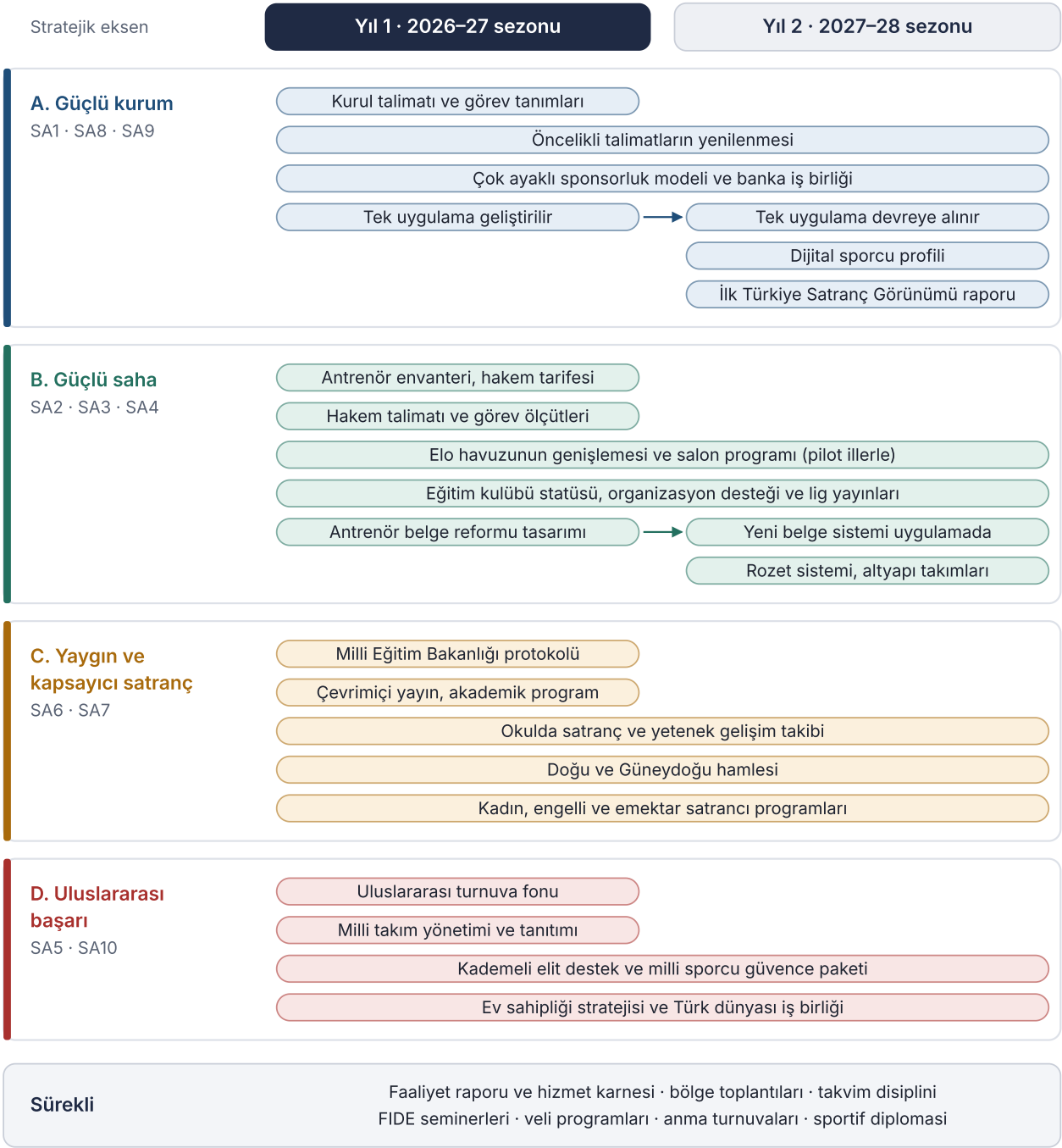
H10.1 Uluslararası organizasyonlara ev sahipliğini sistemli hâle getirmek
E55

H10.2 Bölgesel iş birliği ve sportif diplomasiyi güçlendirmek
E56, E57

BÖLÜM 06

Eylem Planı

Eylem planının yükü bilinçli olarak Yıl 1'dedir: 57 eylemin 19'u Yıl 1'de tamamlanır, çünkü mevzuat, envanter ve sistem tasarımı Yıl 2 uygulamasının ön koşuludur. Eylem numaraları (E1–E57) kaynak plandaki sırayı korur; sorumlu birim adları öneridir ve yeni kurul talimatıyla (E2) kesinleşir.



Tek sütundaki kutular o sezonda tamamlanır; iki sütuna yayılan bantlar iki yıl boyunca yürür; okla bağlı kutular Yıl 1'de tasarlanıp Yıl 2'de devreye alınır.

SA1 Yönetişim ve kurumsallaşma

Dönem: Yıl 1 | Yıl 2 | Yıl 1–2 | Sürekli

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E1	**Talimatların yenilenmesi** Hakem, antrenör, yarışma, lig ve il temsilcilikleri talimatları başta olmak üzere öncelikli talimatlar sahadan çalışma gruplarıyla yenilenir; her taslak yürürlük öncesi görüşe açılır.	H1.1	Yıl 1–2	Yönetim Kurulu, Hukuk birimi	Görüşe açılmış ve yürürlüğe girmiş talimatlar
E2	**Kurul yapısı talimatı** Kurulların görev tanımı, üye sayısı ve raporlama yükümlülüğü tek talimatta düzenlenir; karar ve denetim kurullarda, icra profesyonel kadroda toplanır.	H1.1	Yıl 1	Yönetim Kurulu	Kurullar talimatı
E3	**Personel görev tanımları ve performans sistemi** Çalışanlar için yazılı görev tanımları ve yıllık değerlendirme sistemi uygulanır; kurumsal hafıza korunur.	H1.2	Yıl 1	Genel Sekreterlik	Görev tanımları, yıllık değerlendirme
E4	**İl temsilciliklerinin güçlendirilmesi** Görev tanımı ve performans ölçütleri belirlenir; yerel yönetim ve kurumlarla iş birliği çerçevesi tanımlanır; kurumsal kimlik güçlendirilir.	H1.2	Yıl 1–2	Genel Sekreterlik, il temsilcilikleri	Görev tanımları ve performans ölçütleri
E5	**Yıllık faaliyet raporu ve hizmet karnesi** Faaliyet raporu gelişim göstergeleriyle her yıl kamuoyuyla paylaşılır; hizmet standartlarının gerçekleşmesi yıllık karneyle raporlanır.	H1.3	Sürekli	Genel Sekreterlik	Yıllık rapor ve hizmet karnesi
E6	**Bölge toplantıları** Kulüp ve il temsilcileriyle düzenli toplantılar yapılır; dile getirilen konuların takibi bir sonraki toplantıda raporlanır.	H1.3	Sürekli	Yönetim Kurulu, il temsilcilikleri	Toplantı ve takip raporları

SA2 Turnuva, takvim ve tesis

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E7	**Elo havuzunun genişletilmesi** Her bölgede düzenli uluslararası derecelendirmeli turnuva; il etkinliklerinin uygun kategorilerinin derecelendirmeye dahil edilmesi; kulüplerin derecelendirmeli turnuva düzenlemesini kolaylaştıran düzenlemeler.	H2.1	Yıl 1–2	Teknik birim, il temsilcilikleri	Bölge bazında derecelendirmeli turnuva takvimi
E8	**Hızlı ve yıldırımda ulusal derecelendirme** Klasik satranca ek bir sistem paydaşlara danışılarak değerlendirilir; kulüplerin kısa süreli turnuva düzenlemesi teşvik edilir.	H2.1	Yıl 1	Teknik birim	Danışma raporu ve karar

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E9	**Salon ve tesis programı** Yerel yönetim ve il müdürlükleriyle protokollerle satranca tahsisli mekân; tesislerdeki atıl alanların (tribün altı gibi) salona dönüştürülmesi modeli; pilot illerle başlangıç.	H2.2	Yıl 1–2	Yönetim Kurulu, il temsilcilikleri	Protokoller, pilot il salonları
E10	**Yerel sponsorluk ve ödüllü turnuva teşviki** İl temsilcilikleri ve kulüplere hazır sponsorluk dosyası ve sözleşme şablonu; onay ve faturalama sorunları için il müdürlükleriyle ortak çalışma.	H2.2	Yıl 1	Sponsorluk birimi	Sponsorluk dosyası, sözleşme şablonu
E11	**Şampiyona organizasyon standardı** Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Şampiyonası mevcut büyüklüğünde, yazılı standartla düzenlenir; her organizasyon sonrası hakem, veli ve sporcu geri bildirimine dayalı değerlendirme raporu hazırlanır.	H2.3	Yıl 1–2	Organizasyon birimi	Organizasyon standardı, değerlendirme raporları
E12	**Takvim disiplini** Sezon takvimi her yıl vakitli ilan edilir; merkezi sınav tarihleri gözetilir.	H2.3	Sürekli	Teknik birim	Zamanında ilan edilen sezon takvimi

SA3 Kulüpler

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E13	**Eğitim kulübü tanımı ve destek paketi** Altyapıdan sporcu yetiştiren kulüplere esnek ve doğrulanabilir kriterli statü; statüye bağlı turnuva, ulaşım ve materyal desteği; kriterler gönüllü kulüplerle pilot uygulamada sınanır.	H3.1	Yıl 1–2	Kulüpler birimi	Statü kriterleri, pilot sonuç raporu
E14	**Kulüplere organizasyon desteği** Büyük organizasyon bütçelerinden kulüplere pay ayrılır; uzak illerden gelen kulüplerin ulaşım ve konaklama yükü hafifletilir.	H3.1	Yıl 1–2	Genel Sekreterlik	Destek kriterleri ve dağıtım raporu
E15	**Sponsor bulma rehberliği** Kulüplere sponsor bulma ve dosya hazırlama süreçlerinde rehberlik sağlanır.	H3.2	Yıl 1	Sponsorluk birimi	Rehber ve danışma hizmeti
E16	**Liglerin yayını** Süper Lig ve 1. Lig müsabakaları canlı yayımlanır; kulüp ve organizatörler için standart yayın paketi (grafik şablonları, yayın kılavuzu) hazırlanır.	H3.2	Yıl 1–2	İletişim birimi	Canlı yayınlar, yayın paketi
E17	**Altyapı takım müsabakaları** Küçükler ve yıldızlar takım müsabakalarının kapsamı genişletilir; lig kulüplerinin altyapı takımı kurması teşvik edilir.	H3.3	Yıl 2	Teknik birim	Genişletilmiş altyapı takım takvimi

SA4 Antrenörler ve hakemler

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E18	**Antrenör belge sisteminin reformu** Kademeli ve Milli Eğitim Bakanlığı ile entegre belgelendirme; pedagoji, çocuk koruma ve sporda etik modülleri; belge sonrası mesleki gelişim eğitimleri. Mevcut belge sahiplerinin kazanılmış hakları korunur.	H4.1	Yıl 1 tasarım Yıl 2 uygulama	Eğitim Kurulu	Yeni belge sistemi ve müfredat
E19	**Büyükustalara denklik** FIDE unvanı sahibi sporculara temel pedagoji ve etik modüllü, hızlandırılmış antrenörlük denklik yolu açılır.	H4.1	Yıl 1	Eğitim Kurulu	Denklik programı
E20	**FIDE antrenör seminerleri** Seminerler yıllık takvime bağlanır; milli takım kampı yapılan ilin antrenörlerine seminer verilmesi kural hâline gelir.	H4.1	Sürekli	Eğitim Kurulu	Yıllık seminer takvimi
E21	**Çerçeve müfredat ve eğitim kaynakları** Yaş ve seviyeye göre kademeli, kulüplerce uyarlanabilir çerçeve müfredat; ücretsiz başlangıç kitabı ve dijital eğitim içerikleri.	H4.2	Yıl 1–2	Eğitim Kurulu	Müfredat, başlangıç kitabı, dijital içerik
E22	**Ulusal kademe (rozet) sistemi** Belirli kuvvet aralıklarını belgeli kademelere ayıran ulusal gelişim merdiveni kurulur.	H4.2	Yıl 2	Eğitim Kurulu	Kademe sistemi
E23	**Antrenör envanteri** İlk yüz günde başlayan bilgi güncellemesi tamamlanır; kulüplerin ve ailelerin antrenör bilgisine erişimi kolaylaşır.	H4.1	Yıl 1	Eğitim Kurulu, Bilgi Teknolojileri	Aktif ve güncel antrenör envanteri
E24	**Hakem ücret tarifesi** Federasyon yetkisindeki tarifeler ve seans esasları güncellenir; il müdürlüklerinde uygulama birliği takip edilir.	H4.3	Yıl 1	Merkez Hakem Kurulu	Güncel tarife
E25	**Hakem talimatı ve eğitim sistemi** Merkez Hakem Kurulu talimatı yenilenir; eğitici hakem niteliği, aday hakem eğitim modeli ve sezon başı periyodik eğitimler düzenlenir.	H4.3	Yıl 1	Merkez Hakem Kurulu	Yeni talimat, eğitim modeli
E26	**Görevlendirme ölçütleri** Hakem ve gözlemci görevlendirmelerinde deneyim, eğitim ve performans ölçütleri talimatta tanımlanır.	H4.3	Yıl 1	Merkez Hakem Kurulu	Yayımlanmış ölçütler
E27	**Hakem bilgi bankası** Yıllık hakem kitapçığı aranabilir çevrimiçi bilgi bankasına dönüşür; temel FIDE kural metinlerinin Türkçesi yayımlanır.	H4.3	Yıl 2	Merkez Hakem Kurulu	Çevrimiçi bilgi bankası

SA5 Milli takımlar ve elit performans

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E28	**Milli sporcu güvence paketi** Sigorta, seyahat fonu ve eğitim desteğini içeren paket, sponsorluk gelirlerine bağlı olarak kademeli devreye alınır.	H5.1	Yıl 1–2	Milli Takımlar Sorumlusu, Sponsorluk birimi	Güvence paketi
E29	**Kademeli elit destek programı** Antrenör ve analiz desteği, yurt dışı turnuva katılım masrafları ve kamp imkânı; kademe geçişi sezon başında ilan edilen ölçütlere ve dönem performansına bağlıdır.	H5.2	Yıl 1–2	Milli Takımlar Sorumlusu	Program ve ilan edilmiş ölçütler
E30	**Uluslararası turnuva fonu** Yurt dışı turnuvalara düzenli katılım için fon ve takvim; kullanım kriterleri (yaş, kuvvet, gelişim, norm potansiyeli) önceden yayımlanır; ulaşım sponsorluklarıyla desteklenir.	H5.2	Yıl 1	Milli Takımlar Sorumlusu	Fon, kriterler, takvim
E31	**Eğitim ve istihdam girişimleri** Vakıf üniversitesi burs protokolleri ve kamu istihdamında satranca uygun düzenlemeler için ilgili kurumlar nezdinde girişimde bulunulur.	H5.1	Yıl 1–2	Yönetim Kurulu	Burs protokolleri, girişim kayıtları
E32	**Milli takım yönetimi** Milli takımlardan sorumlu görevlinin yetki ve sorumlulukları yazılı tanımlanır; kamp antrenörleri için nitelik standardı belirlenir.	H5.3	Yıl 1	Yönetim Kurulu	Görev tanımı, nitelik standardı
E33	**Milli takım kimliği ve tanıtımı** Kadrolar ve antrenörler zamanında ve kalıcı ilan edilir; milli sporcular için tanıtım sayfası açılır; genç sporculara deneyimli isimlerden mentorluk programı başlatılır.	H5.3	Yıl 1	Milli Takımlar Sorumlusu, İletişim birimi	Tanıtım sayfası, mentorluk programı

SA6 Okul, taban ve kapsayıcılık

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E34	**Milli Eğitim Bakanlığı protokolü** İlk yüz günde başlayan görüşmelerin protokole dönüştürülmesi; seçmeli ders, okul satranç sınıflarının aktif kullanımı ve antrenör belgelerinin okullarda tanınması hedeflenir.	H6.1	Yıl 1	Yönetim Kurulu	İmzalı protokol
E35	**Okulda satranç** Okul satranç sınıflarının etkin kullanımı, öğretmen ve uygulayıcı kapasitesinin artırılması, köy okullarına ulaşım. Program okul sayısıyla değil, düzenli faaliyet gösteren okul ve kulüplere yönlendirilen öğrenci sayısıyla izlenir.	H6.1	Yıl 1–2	Okul Satrancı birimi, il temsilcilikleri	Etkin okul ve yönlendirilen öğrenci verisi

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E36	**Yetenek gelişim takibi** Yetenekli çocuklar erken yaşta etiketlenmeden, gelişim hızı ve antrenör gözlemine dayalı izlenir; mevcut sportif yetenek taraması programına satranç kriterinin eklenmesi veya benzer bir model için girişimde bulunulur; çocuklar uygun eğitim imkânlarına yönlendirilir.	H6.2	Yıl 1–2	Eğitim Kurulu	İzleme modeli, girişim kayıtları
E37	**Okul ve veli programları** Teşekkür mektubu uygulaması sürer; turnuva salonu davranışı, performans baskısı ve sağlıklı sporcu gelişimi konularında ücretsiz veli seminerleri düzenlenir.	H6.1	Sürekli	Okul Satrancı birimi	Veli seminerleri
E38	**Doğu ve Güneydoğu hamlesi** Milli takım kampları, seminerler ve derecelendirmeli turnuvalar bölgeye taşınır; yöneticiler mülki amir ve belediye ziyaretleri yapar; kalkınmada öncelikli illerde lisans ve vize kolaylığı ile ücretsiz hakem ve antrenör kursları uygulanır.	H6.3	Yıl 1–2	Yönetim Kurulu, il temsilcilikleri	Bölgede yapılan kamp, kurs ve turnuvalar
E39	**Kadın satrancı programı** Kız sporcuların spordan kopuş yaşları izlenir; öne çıkan genç kız sporculara bireysel antrenör ve turnuva desteği verilir; kadın antrenör ve hakem sayısı artırılır; kadın ve açık kategori destekleri her yıl karşılaştırmalı raporlanır.	H6.3	Yıl 1–2	Kadın Satrancı birimi	Karşılaştırmalı yıllık rapor
E40	**Engelli satrancı** Görme, işitme ve bedensel engelliler spor federasyonlarıyla iş birliği protokolleri; tüm organizasyonlarda erişilebilirlik standardı; engelli bireylerin antrenör ve hakem olarak sisteme kazandırılması.	H6.3	Yıl 1–2	Genel Sekreterlik	Protokoller, erişilebilirlik standardı
E41	**Emektar sporcular** 50 ve 65 yaş üstü kategorilerde ulusal organizasyonlar düzenlenir; başarılı sporcuların uluslararası temsili desteklenir.	H6.3	Yıl 1–2	Organizasyon birimi	Ulusal emektarlar organizasyonları

SA7 Satranç kültürü ve yayın

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E42	**Çevrimiçi süreli yayın ve Satranç Araştırmaları Akademik Programı** Antrenör, sporcu, hakem ve yazarlara açık editoryal çevrimiçi yayın başlatılır; satrancın farklı yönlerden etkisini inceleyen akademik çalışmalar için destek mekanizması kurulur.	H7.1	Yıl 1	İletişim ve Yayın birimi	Çevrimiçi yayın, akademik destek programı
E43	**Tarihî yayın arşivi** Geçmiş dönem satranç dergileri dijitalleştirilerek federasyon sitesinde erişime açılır.	H7.1	Yıl 1–2	İletişim ve Yayın birimi	Dijital arşiv

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E44	**Anma turnuvaları ve usta–genç buluşmaları** Satranç büyüklerinin anısını yaşatan turnuvalar geliştirilir; ustaların genç sporculara bilgi aktardığı seminer, analiz atölyesi ve gösteri etkinlikleri düzenlenir.	H7.2	Sürekli	Organizasyon birimi	Yıllık etkinlik takvimi

SA8 Finansman ve sponsorluk

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E45	**Çok ayaklı sponsorluk modeli** Çatı sponsorluğun yanına kategori sponsorlukları (ulaşım, teknoloji, iletişim, materyal) ve lig isim hakları eklenir; her paketin karşılığı önceden tanımlanır.	H8.1	Yıl 1–2	Sponsorluk birimi	Sponsorluk paketleri
E46	**Sponsor gelirlerinin kullanım planı** Gelirlerin aktarılacağı kalemler (elit destek, altyapı, tesis, kadın satrancı) önceden tanımlanır; gerçekleşme yıllık raporda paylaşılır.	H8.2	Sürekli	Yönetim Kurulu	Kullanım planı ve gerçekleşme raporu
E47	**Sponsor süreçlerinin kolaylaştırılması** Amatör spor sponsorluğu vergi avantajı için mali müşavir onaylı rehber hazırlanır.	H8.3	Yıl 1	Mali İşler birimi	Vergi avantajı rehberi
E48	**Banka iş birliği modeli** Lisans ve vize ücretlerinin banka iş birliğiyle karşılanmasını sağlayacak kart modeli için bankalarla görüşülür.	H8.1	Yıl 1–2	Sponsorluk birimi	Banka iş birliği önerisi
E49	**İktisadi işletmenin yeni modeli** İlk yüz günde alınan model kararı uygulanır; federasyon onaylı materyalde kulüp ve okullara uygun fiyat garantisi sağlanır; işletme sonuçları yıllık raporda paylaşılır.	H8.2	Yıl 1	İktisadi İşletme	Yeni işletme modeli, yıllık sonuçlar
E50	**Notasyon ve materyal sponsorlukları** Her turnuvada tekrar eden materyal maliyeti kategori sponsorluklarıyla karşılanır.	H8.1	Yıl 1	Sponsorluk birimi	Materyal sponsorluk sözleşmeleri

SA9 Dijital altyapı ve veri

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E51	**Tek uygulama** Lisans, vize, turnuva kaydı, ödeme ve eğitimi tek çatıda toplayan uygulama geliştirilir; veri güvenliği, yetkilendirme ve kişisel verilerin korunması standartları baştan tanımlanır.	H9.1	Yıl 1 geliştirme Yıl 2 devreye alma	Bilgi Teknolojileri	Devreye alınmış uygulama

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E52	**Sporcu profili** Her lisanslı sporcunun turnuva geçmişi, derecelendirme gelişimi ve belgelerine tek noktadan erişebileceği dijital profil oluşturulur; çocuk sporcuların profilleri aile kontrolünde olur.	H9.1	Yıl 2	Bilgi Teknolojileri	Dijital sporcu profili
E53	**İletişim altyapısı** Kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun, açık rızaya dayalı e-posta ve SMS altyapısı kurulur; camiayla düzenli iletişim hattı işletilir.	H9.2	Yıl 1	İletişim birimi, Bilgi Teknolojileri	İletişim altyapısı
E54	**Veri göstergeleri ve yıllık görünüm raporu** Aktif sporcu oranı, sistemde kalma, bölgesel erişim ve gelişim göstergeleri her yıl "Türkiye Satranç Görünümü" raporuyla paylaşılır.	H9.2	Yıl 2	Genel Sekreterlik	Türkiye Satranç Görünümü raporu

SA10 Uluslararası ilişkiler

No	Eylem	Hedef	Dönem	Sorumlu	Çıktı
E55	**Ev sahipliği stratejisi** FIDE ve ECU etkinlikleri için sistemli adaylık dosyaları hazırlanır; Türkiye'nin lojistik avantajları uluslararası organizasyonlara dönüştürülür.	H10.1	Yıl 1–2	Uluslararası İlişkiler birimi	Adaylık dosyaları
E56	**Türk dünyası iş birliği** Türk dünyası federasyonlarıyla ortak turnuvalar, ortak kamplar ve hakem–antrenör değişim programları başlatılır.	H10.2	Yıl 1–2	Uluslararası İlişkiler birimi	Ortak etkinlik ve değişim programları
E57	**Sportif diplomasi** Komşu ülkeler ve güçlü federasyonlarla düzenli temas takvimi; temasların amacı ve sonuçları yıllık raporda paylaşılır; sporcuların yarıştığı büyük organizasyonlarda yönetim düzeyinde temsil sağlanır.	H10.2	Sürekli	Yönetim Kurulu	Temas takvimi ve yıllık raporlama

Kaynak ve destek koşullu projeler

Bu beş projede Federasyonun taahhüdü, hazırlığın tamamlanması ve destek arayışının yürütülmesidir; uygulama sağlanacak kaynağa bağlıdır.

Proje	Kapsam	Gereken destek	İlgili amaç
Türkiye'nin imza açık turnuvası	Güçlü yabancı katılımlı yıllık uluslararası açık turnuva; yerli sporcular için farklı yaş ve kuvvet kategorileri	Cumhurbaşkanlığı himayesi (hedeflenen), ana sponsor	SA10 SA2
Satranç otobüsü	İl il dolaşan, okul ve meydanlarda etkinlik yapan gezici program; ziyaret edilen yerlerde kalıcı okul veya kulüp faaliyetine dönüşümü izleyen takip mekanizması	Sponsor, yerel yönetimler	SA6
İkonik mekân turnuvaları	Tarihî ve doğal mekânlarda prestijli hızlı satranç etkinlikleri	Kültür ve Turizm iş birliği, sponsor	SA7 SA10
Hızlı satranç hafta sonu ligi ve kurumlar ligi	Bölgesel gruplarla başlayan, yayınlanan hafta sonu ligi; şirket ve kurum takımları kategorisi	Lig sponsoru, kurum takımları	SA2 SA3
Tanıtım içerikleri	Çocuklara yönelik animasyon, kamu spotu ve gençlik içerikleri	İçerik sponsoru, yayın kuruluşları	SA6 SA7

BÖLÜM 07

Performans Göstergeleri

Her amaç en az iki göstergeyle izlenir; 28 göstergenin temel değerleri 2026–27 sezonu başında ölçülür ve ilk faaliyet raporunda yayımlanır. Sayısal hedefi henüz konamayan göstergelerde hedef, temel değer ölçüldükten sonra Yönetim Kurulu kararıyla ilan edilir. Kodun ilk rakamı bağlı olduğu amacı gösterir (PG1.x = SA1).

Kod	Gösterge	Hedef (2028)	Veri kaynağı
PG1.1	Yenilenerek yürürlüğe giren öncelikli talimat sayısı	**5 talimat: hakem, antrenör, yarışma, lig, il temsilcilikleri**	Talimat kayıtları
PG1.2	Yazılı görev tanımı ve performans ölçütü bulunan il temsilciliği oranı	**%100**	İl temsilciliği kayıtları
PG1.3	Hizmet karnesindeki standartların gerçekleşme oranı	**Her yıl artış; temel değer ilk karnede**	Hizmet karnesi
PG2.1	Düzenli uluslararası derecelendirmeli turnuva yapılan bölge oranı	**%100**	Turnuva takvimi, FIDE kayıtları
PG2.2	Protokolle satranca tahsisli mekân kazanılan il sayısı	**Yıl 1 pilot iller; Yıl 2 yaygınlaştırma**	Protokoller
PG2.3	Sezon takviminin belirlenen sürede ilan edildiği sezon sayısı	**2 / 2 sezon**	Takvim duyuruları
PG3.1	Eğitim kulübü statüsü alan kulüp sayısı	**Yıl 1 pilot; Yıl 2 yaygın uygulama**	Kulüp kayıtları
PG3.2	Canlı yayımlanan Süper Lig ve 1. Lig müsabaka oranı	**%100**	Yayın kayıtları
PG3.3	Altyapı takımı kuran lig kulübü sayısı	**Yıl 2'de artış**	Lig kayıtları
PG4.1	Güncel antrenör envanterinin tamamlanma oranı	**%100 (Yıl 1 sonu)**	Antrenör envanteri
PG4.2	Belge sonrası mesleki gelişim eğitimi alan antrenör sayısı	**Program Yıl 2'de başlamış; yıllık artış**	Eğitim kayıtları
PG4.3	Sezon başı periyodik eğitime katılan aktif hakem oranı	**Her yıl artış**	Merkez Hakem Kurulu kayıtları
PG5.1	Güvence paketi kapsamındaki milli sporcu oranı	**Sponsorluk gelirine bağlı kademeli artış**	Milli takım kayıtları
PG5.2	Fon desteğiyle yurt dışı turnuvaya katılan sporcu sayısı	**Her yıl artış**	Fon kullanım raporu
PG5.3	Destek ve fon ölçütlerinin sezon başında ilan edildiği sezon sayısı	**2 / 2 sezon**	Duyurular

Kod	Gösterge	Hedef (2028)	Veri kaynağı
PG6.1	Düzenli faaliyet gösteren okul sayısı ve okullardan kulüplere yönlendirilen öğrenci sayısı	**Her yıl artış**	Okul satrancı verisi, lisans kayıtları
PG6.2	Doğu ve Güneydoğu illerinde yapılan kamp, seminer ve derecelendirmeli turnuva sayısı	**Her yıl artış**	Etkinlik kayıtları
PG6.3	Kadın antrenör ve hakem sayısı; kız sporcuların spordan kopuş yaşı	**Sayılarda artış; kopuş yaşının ileri kayması**	Lisans ve belge kayıtları
PG6.4	Erişilebilirlik standardının uygulandığı organizasyon oranı	**%100**	Organizasyon raporları
PG7.1	Çevrimiçi yayındaki içerik ve desteklenen akademik çalışma sayısı	**Yayın Yıl 1'de başlamış; yıllık artış**	Yayın kayıtları
PG7.2	Dijitalleştirilip erişime açılan tarihî dergi sayısı	**Arşiv envanterine göre Yıl 1'de belirlenir**	Dijital arşiv
PG8.1	Çatı sponsorluk dışı gelirlerin toplam sponsorluk gelirindeki payı	**Her yıl artış**	Mali tablolar
PG8.2	Etkin kategori sponsorluğu sayısı	**4 kategori: ulaşım, teknoloji, iletişim, materyal**	Sponsorluk sözleşmeleri
PG8.3	Sponsor gelirlerinin planlanan kalemlere göre gerçekleşme raporu	**Her yıl yayımlanır**	Yıllık faaliyet raporu
PG9.1	Tek uygulama üzerinden yürütülen lisans, vize, turnuva kaydı ve ödeme işlemlerinin oranı	**Yıl 2'de devreye alma; dönem sonunda tüm işlemler**	Uygulama kayıtları
PG9.2	Aktif sporcu oranı ve sistemde kalma oranı	**Temel değer ilk "Türkiye Satranç Görünümü" raporunda**	Lisans veritabanı
PG10.1	Hazırlanan FIDE ve ECU adaylık dosyası sayısı	**Her yıl adaylık takvimine göre**	Uluslararası ilişkiler kayıtları
PG10.2	Türk dünyası federasyonlarıyla ortak turnuva, kamp ve değişim programı sayısı	**Yıl 1'de başlamış; yıllık artış**	Uluslararası ilişkiler kayıtları

BÖLÜM 08

Uygulama, İzleme ve Değerlendirme

Belge yıllık döngüyle uygulanır: sezon başında program ve ölçütler ilan edilir, sezon ortasında ilerleme gözden geçirilir, sezon sonunda faaliyet raporu ve hizmet karnesiyle kamuoyuna hesap verilir.

Sorumluluk yapısı

Yönetim Kurulu

Belgeyi onaylar, yıllık güncellemeye karar verir, öncelikleri ve kaynak dağılımını belirler.

Genel Sekreterlik

Strateji koordinasyonunu yürütür; göstergeleri derler, izleme raporlarını hazırlar.

Amaç sorumluları

Her stratejik amaç için bir sorumlu atanır; eylemlerin ilerlemesini ve risklerini raporlar.

İl temsilcilikleri

Yerel uygulamayı yürütür, bölge toplantılarında sahadan geri bildirim taşır.

İzleme takvimi

Dönem	Faaliyet	Çıktı
Sezon başı	Yıllık uygulama programı; sezon takvimi ile destek, fon ve görevlendirme ölçütlerinin ilanı	Yıllık program, ilan edilmiş ölçütler
Sezon boyunca	Bölge toplantıları ve gündem takibi	Toplantı takip raporları
Sezon ortası	Eylem ve gösterge ilerlemesinin Yönetim Kurulunda gözden geçirilmesi	İç izleme raporu
Sezon sonu	Yıllık faaliyet raporu, hizmet karnesi, sponsor geliri gerçekleşme raporu; belgenin yıllık güncellenmesi	Kamuoyuna açık raporlar, güncellenmiş belge
Yıl 2 sonu	İlk “Türkiye Satranç Görünümü” raporu ve dönem değerlendirmesi	Dönem sonu raporu, sonraki strateji belgesine girdi

Riskler ve önlemler

Risk	Etkilenen amaçlar	Önlem
Sponsorluk gelirinin beklentinin altında kalması	SA5 SA8 koşullu projeler	Çok ayaklı sponsorluk modeli; güvence paketi ve elit desteğin kademeli devreye alınması; önceden tanımlı kullanım planı
Dış kurum kararlarında gecikme (Milli Eğitim Bakanlığı, il müdürlükleri, üniversiteler)	SA4 SA5 SA6	Taahhüdün hazırlık ve girişim olarak tanımlanması; erken temas ve alternatif modeller

Risk	Etkilenen amaçlar	Önlem
Yıl 1 iş yükünün kurumsal kapasiteyi aşması	Tümü	Talimat ve envanter işlerinin önceliklendirilmesi; görev tanımlarıyla iş bölümü; sezon ortası gözden geçirme
Mevzuat değişikliklerine saha direnci	SA1 SA4	Sahadan çalışma grupları; taslakların görüşe açılması; kazanılmış hakların korunması
Dijital projede gecikme veya veri güvenliği ihlali	SA9	Standartların baştan tanımlanması; aşamalı devreye alma; çocuk verisinde aile kontrolü
Pilot uygulamaların ölçeklenememesi	SA2 SA3	Pilot sonuç raporu; kriterlerin yaygınlaştırma öncesi güncellenmesi

Kaynak ilkeleri

- Her eylemin maliyeti yıllık uygulama programında belirlenir ve bütçeyle ilişkilendirilir.
- Sponsor gelirleri önceden tanımlı kalemlere (elit destek, altyapı, tesis, kadın satrancı) yönlendirilir ve gerçekleşme yıllık raporlanır.
- Kaynak koşullu projeler, destek sağlanmadan bütçeye yük getirmez.

> **AÇIK KONU**
> Kaynak planda eylem bazında maliyet tahmini yer almıyor; ilk yıllık uygulama programında hazırlanmalıdır.

Bu belge yapılabileceğine inanılan işlerden oluşur; her yıl yayımlanan faaliyet raporu, hangi başlıkta nereye gelindiğini camianın görebileceği biçimde ortaya koyar.